

# 石川県七尾美術館施設利用 仮予約用紙

( 展示室・会議室用 )

年 月 日

公益財団法人七尾美術財団 貸館係 行き

※枠内の該当する番号を、もれなく○で囲んでください。未定部分は案をご記入ください。

|                      |      |   |   |                     |      |              |   |        |   |      |   |
|----------------------|------|---|---|---------------------|------|--------------|---|--------|---|------|---|
| 予約者                  | 住所   | 〒 ー   |   |                     |      |              |   |        |   |      |   |
|                      | 団体名  |   |   |                     |      |              |   |        |   |      |   |
|                      | 担当者名 | ☎   |   |                     |      |              |   |        |   |      |   |
| 会場責任者名               |      | ☎   |   |                     |      |              |   |        |   |      |   |
| 催物名称                 |      |   |   |                     |      |              |   |        |   |      |   |
| 利用内容                 |      |   |   |                     |      |              |   |        |   |      |   |
| 利用希望施設               |      | 1. 第1展示室  |   |                     |      |              |   |        |   |      |   |
|                      |      | 2. 第2展示室  |   |                     |      |              |   |        |   |      |   |
|                      |      | 3. 第3展示室 (市民ギャラリー)  |   | A室・B室・C室・D室・E室・廊下部分 |      |              |   |        |   |      |   |
|                      |      | ※ 第3展示室は希望部分も○で囲んでください  |   |                     |      |              |   |        |   |      |   |
| 利用希望期間               |      | 搬入  | 年 | 月                   | 日( ) | :            | ～ | 年      | 月 | 日( ) | : |
|                      |      | 展示  | 年 | 月                   | 日( ) | :            | ～ | 年      | 月 | 日( ) | : |
|                      |      | 搬出  | 年 | 月                   | 日( ) | :            | ～ | 年      | 月 | 日( ) | : |
| 展示予定作品               |      | 日本画 ( 点) 洋画 ( 点) 彫塑 ( 点) 工芸 ( 点) 書 ( 点)<br>写真 ( 点) その他: ( 点) 合計 点 |   |                     |      |              |   |        |   |      |   |
| 入場料                  |      | 1. 無料 (開放・関係者・整理券)  |   |                     |      | 2. 有料 (最高 円) |   | 入場予定人数 |   | 人    |   |
| 美術館だより (4・7・10・1月発行) |      | イベント情報掲載 (掲載無料) を 1. 希望する 2. 希望しない                                |   |                     |      |              |   |        |   |      |   |

1. 利用期間には、準備および原状に復する時間が含まれます。
2. 会議室の利用時間は、展示室の利用時間と同じとします。
3. この用紙は催物の内容確認の書類です。内容審査後、利用日程等が内定しましたら、当館から **美術館施設等利用許可申請書** を郵送いたしますので、ご記入の上ご提出ください。その申請に基づき、**美術館施設等利用許可書** を交付しますので、それまで報道等への公表はお控えください。
4. 必ず催物のプログラム、開催要項等を別紙資料として一緒にご提出ください。案でもかまいません。
5. 予約の前に必ず、**施設利用に際しての注意事項 (展示室・会議室)** をご一読ください。

|     |    |    |   |    |   |    |   |
|-----|----|----|---|----|---|----|---|
| 処理欄 | 施設 | 基本 | 円 | 加算 | 円 | 合計 | 円 |
|-----|----|----|---|----|---|----|---|